

评分表

序号	条款	评分因素	标准及方法
1	报价评分 (40分)	项目内容及 报价	价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最终报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分40分，其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最终报价）×40%×100
2	业绩评分 (30分)	项目业绩	2016年1月1日至今，有组织过类似项目的经验。每提供一个业绩得10分，满分30分。 备注：以合同签订时间为准，提供合同复印件及其他证明材料（如有）。
3	服务方案 (30分)	各阶段工作安排(10分)	有进度计划、跟踪反馈，学习资料丰富，得6-10分； 有进度计划、跟踪反馈，学习资料较好，得3-5分； 有进度计划、跟踪反馈，学习资料一般或没有资料得1-2分；
		关键环节和控制方法(10分)	完全理解本项目工作难点和特点，有具体应对措施、且针对性强，得6-10分； 较好理解本项目工作难点和特点，有具体应对措施、且针对性强，得3-5分； 基本理解本项目工作难点和特点，有具体应对措施、且针对性强，得1-2分；
		服务承诺(10分)	服务质量承诺满足采购人的要求，有具体的违约责任承诺、有成果质量保证措施，得7分； 服务期限承诺满足采购人的要求，有具体的违约责任承诺、后续服务相关承诺，得3分。

响应文件构成

- 1、报价表
- 2、法定代表人授权委托书及身份证件，如法定代表人参与项目，仅

需请提供其身份证；

3、报价人资格证明文件：

（1）营业执照；

（2）资质文件；

（3）以往承担过类似业绩；

4、服务方案、进度计划及承诺。

评审程序及方法

1、评审时间：8月10日-11日

2、评审方法：集团职能部门针对参评材料打分，得分最高的公司即为中选单位。