**安徽省徽商长城能源有限公司及下属公司**

**2024年度职工体检服务采购项目**

（项目编号： HS-B-37 ）

**比 选 文 件**

**采购人 : 安徽省徽商长城能源有限公司、**

**宿松徽商长城能源有限公司**

 **2024 年 4 月 16 日**

**目 录**

[第一章 比选公告](#_Toc24364563)/[比选邀请书](#_Toc24364564)

[第二章 供应商须知](#_Toc24364565)

[第三章 采购合同](#_Toc24364566)

[第四章 响应文件格式](#_Toc24364567)

[第五章 评审方法（综合评分）](#_Toc24364568)/[评审方法（最低价评审法）](#_Toc24364568)

[第六章 采购需求](#_Toc24364569)

# 第一章 比选公告

 安徽省徽商长城能源有限公司及下属公司2024年度职工体检服务项目已具备采购条件，现公开邀请具备条件的供应商参加比选采购活动。

**1采购项目简介**

1.1采购项目名称： 安徽省徽商长城能源有限公司及下属公司2024年度职工体检服务项目。

1.2采购项目编号： HS-B-37

1.3采购人： 安徽省徽商长城能源有限公司及下属单位（宿松徽商长城能源有限公司）共同采购，分别签订合同。

1.4项目预算（最高限价）：115000元

1.5资金落实情况： 已落实

1.6项目概况： 职工体检服务项目

1.7成交供应商数量：☑一家 □ 家（适用于框架协议采购第一阶段）

**2 采购范围及相关要求（服务）**

2.1采购范围： 体检人数：公司本部28人，下属单位47人（以实际参检人数结算）。

2.2服务期限： 合同签订之日起6个月内。

2.3服务地点： 合肥市

2.4质量要求或服务标准： （1）本项目不允许联合体比选；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与本项目的比选；

（3）参选单位拥有足够的体检设备设施和专业技术人员，且体检医师必须具备医师资质和执业证书，具备丰富的临床经验；

（4）体检医疗机构需要提供项目实施计划，在规定的时间段内集中为采购人进行体检（注明：是否提供专场体检服务），以确保正常体检；

（5）具备为政府机关、事业单位、大型国企提供体检服务的经验。

**3 供应商资格条件**

3.1资质要求： 供应商须具有医疗机构执业许可证（含健康体检资质）的医疗单位；

3.2财务要求： 在中华人民共和国境内注册，能够开具增值税普通发票；

3.3业绩要求： 近年内（2020年1月1日至今）具有类似业绩；

3.4信誉要求： 自2020年以来被“信用中国”、“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的比选采购活动；

3.5主要人员要求： 参选单位拥有足够的体检设备设施和专业技术人员，且体检医师必须具备医师资质和执业证书，具备丰富的临床经验；

3.6其他要求： /

3.7本项目不接受联合体。

组成联合体的，应满足下列要求： /

**4 比选文件的获取**

4.1获取时间： 2024年4月17日至2024年4月19日期间（上午09:00-11:30，下午14:30-16:30）。

4.2比选文件售价： 免费

4.3获取方式： 见附件

**5 响应文件提交截止时间**

 **2024年4月22日下午17:30前。**

**6 响应文件提交地点**

6.1提交地点： 合肥市芜湖路258号5号楼609室

6.2逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。

**7 发布公告的媒介**

本次比选公告在徽商集团官网（http://www.huishang.com.cn/）上发布。

**8 联系方式**

采购人： 安徽省徽商长城能源有限公司及下属单位

地址： 合肥市芜湖路258号5号楼609室

联系人： 吴女士、郑女士

联系电话： 0551-62860831

电子邮箱： hscczhglb@126.com

第二章 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内 容 |
| 01 | 分包 | 不得分包 |
| 02 | 服务期服务地点 | 服务期：合同签订之日起6个月内。 服务地点：合肥市  |
| 03 | 付款方式 | 付款方式： 按实际参检人数结算 ，提交报告及发票后二十个工作日内一次性付清。  |
| 04 | 比选文件澄清和比选文件异议 | 采购人将于 2024年4月19日12时前接受比选文件答疑与异议，逾期不予受理。采购人对比选文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将会及时发布，该内容为比选文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。供应商应主动查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。 |
| 05 | 响应文件有效期 | 有效期：120天  |
| 06 | 最高限价或其计算方法 | ☑无□有，最高限价或其计算方法：合同估算价 |
| 07 | 比选担保 | ☑无 |
| 08 | 响应文件提交截止时间 | 2024年4月22日下午17:30 |
| 09 | 响应文件份数 | 正本1 份,副本1份 |
| 10 | 资质要求证明材料 | □不适用☑适用。供应商应提供相关资质证书的复印件或影印件，以证明具有承担本项目要求的资质 |
| 11 | 财务要求证明材料 | ☑不适用□适用。供应商应提供近年财务会计报表复印件或影印件，包括资产负债表、利润表。近年财务会计报表年份是指：2023年至2024年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表） |
| 12 | 业绩要求证明材料 | □不适用☑适用。供应商应提供近年的类似项目业绩表，以证明具有承担本项目要求的业绩。近年是指：2020 年至今（至少1份）业绩证明材料须提供：☑合同/订单□中标通知书/成交通知书□竣工验收报告/验收证明□业绩中业主方开具的证明□其他材料：  |
| 13 | 信誉要求证明材料 | □不适用☑适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料。  |
| 14 | 承担本项目主要人员要求证明材料 | □不适用☑适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表。供应商应填报满足“比选公告”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件：（专家级人员职称证书、执业证书、社保缴费证明及业绩证明等） |
| 15 | 本地化服务 | 本项目是否要求本地化服务能力：□不要求 ☑要求，合肥市  |
| 16 | 评审办法 | □最低价评审法 ☑综合评分法 □其他评审办法 |
| 17 | 成交候选供应商公示 | 公示媒介： 徽商集团：http://www.huishang.com.cn/ 公示期限：3天  |
| 18 | 成交结果异议提出时间 | ☑成交候选供应商公示期间内提出 |
| 19 | 异议渠道 | 联系人：吴女士、郑女士 联系方式：0551-62860831 地址： 合肥市芜湖路258号5号楼609室  |
| 20 | 备注 | 安徽省徽商长城能源有限公司及下属单位（宿松徽商长城能源有限公司）共同采购，分别签订合同。 |

**供应商须知**

注：如供应商须知前附表与本部分对同一内容的规定不一致，以供应商须知前附表的规定为准。

**（一）采购方式及定义**

1. 本次采购采用比选方式（以下简称“比选”），本比选文件仅适用于本☑比选公告/□比选邀请书中所述项目。

2. 合格的供应商

（1）满足本项目供应商的资格条件的规定；

（2）满足本项目实质性条款的规定；

3. 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目采购活动：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购活动公正性的；

（2）与本项目的其他供应商为同一个法定代表人（单位负责人）；

（3）与本项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（4）为本项目的采购代理机构；

（5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（7）法律法规或供应商须知前附表及比选公告规定的其他情形。

4. 比选费用

供应商应自行承担所有与参加比选有关的费用，无论比选过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**（二）比选文件**

1. 比选文件构成

比选文件由以下部分组成：

（1）比选公告

（2）供应商须知

（3）采购合同

（4）响应文件格式

（5）评审方法

（6）采购需求

2. 比选文件的澄清及修改

（1）任何要求对比选文件进行澄清的供应商，均应按供应商须知前附表中的时间及联系方式，以书面形式通知采购人。提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少3日前，发布更正公告并通知所有获取比选文件的供应商。不足3日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

（2）除非有必要，采购人有权拒绝回复供应商在须知前附表中规定的时间后提出的任何澄清要求。

**（三）响应文件的提交及编制**

1. 供应商应当在比选文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件采购人将拒绝接受。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。供应商补充、修改或者撤回已提交的响应文件的，应当在补充、修改或者撤回通知上签字盖章，具体要求按比选文件的相关规定执行。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3. 响应文件的语言及度量衡单位

（1）供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关比选采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文；

（2）除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

4. 响应文件构成

（1）供应商应该按照比选文件的要求编写响应文件；

（2）供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

5. 证明供应商资格及符合比选文件规定的文件

（1）供应商应按要求提交资格证明文件及符合比选文件规定的文件；

（2）供应商除必须具有履行合同所需的提供货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

6. 响应文件份数和签署

（1）供应商应严格按照供应商须知前附表中要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准；

（2）除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

**（四）响应文件的提交**

1.响应文件的密封和标记

（1）供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

（2）密封的响应文件应按照下列要求：

1）注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按比选文件中注明的地址送达；

2）注明比选项目名称、项目编号；

3）未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

2.响应文件提交截止时间

（1）采购人收到响应文件的时间不得迟于比选文件中规定的截止时间；

（2）采购人可以按照规定，通过修改比选文件酌情延长响应文件提交截止时间。

**（五）比选与评审**

1. 比选

（1）采购人将在比选文件中规定的时间和地点组织比选。

（2）供应商应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达供应商须知前附表指定响应文件接收地点；

（3）在响应文件提交截止时间之后送达的响应文件，采购人将拒绝接收。

2. 评审小组

（1）采购人将组建评审小组，由评审小组按照比选文件中规定的程序和评审方法对供应商提交的响应文件进行评审；

（2）评审小组将按规定由5人或以上单数组成,1人监督；

（3）评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

2）与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公平公正评审的。

（4）评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据比选文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应比选文件的响应文件按无效响应处理。

（5）在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审结果。

3. 响应文件审查

评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，若发现响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以要求供应商在规定时间进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

4. 供应商澄清

评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。

5. 评审依据

（1）评审依据为比选文件和供应商的响应文件；

（2）评审小组应当根据评审情况推荐成交候选单位，并编写评审报告。

6. 成交公示

成交候选供应商选定后，采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限对成交候选供应商名单进行公示，公示内容详见供应商须知前附表。

7. 响应无效和终止比选活动条款

（1）响应无效条款

1）未按要求提交比选担保的；

2）未按照比选文件规定要求密封、签署、盖章的；

3）供应商不具备比选文件中规定资格条件或未提供相应证明材料的；

4）明显不符合项目需求的要求；

5）响应文件附有采购人不能接受的条件；

6）响应文件中有伪造证明材料或弄虚作假情形的；

7）被评审专家组认定为相互串通的；

8）不符合比选文件中规定的其他实质性要求的；

9）其他法律法规及本比选文件规定的属响应无效的情形。

（2）终止比选采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购人将终止比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1）因情况变化，不再符合规定的比选采购方式适用情形的；

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

8.确定成交供应商

（1）采购人在评审结束后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选单位中确定成交单位并发出成交通知书。

（2）在发出成交通知书的同时，采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交结果公告，公告内容详见供应商须知前附表。

**（六）授予合同**

1.签订合同

（1）采购人与成交单位应当在成交通知书发出之日起 30日内，按照比选文件确定的合同文本以及技术和服务要求等事项签订采购合同；

（2）成交单位拒绝签订采购合同的，采购人可以从评审报告提出的供应商排序中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交单位并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动；

（3）比选文件、成交供应商的响应文件及比选过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

**（七）其他**

1. 如评审专家一致认为所有响应文件均未能对比选文件做出实质性响应，可以否决所有的响应文件，采购人将宣布本次比选无效，并重新组织采购。

2. 合格供应商不足三家处理预案。响应文件提交截止时间后供应商提交响应文件不足三家的，或在评审期间出现符合资格条件的供应商或者对比选文件作实质性响应的供应商不足三家情形的，采购人可以宣布采购失败，或经**采购人采购主管部门或单位（包括采购人内部主管采购的部门、采购人的上级单位或主管采购的其他机构）审批，**进行两家评审（评审办法将采用原评审办法）或直接采购，资格性审查或符合性审查不合格的供应商不得参与评审或者直接采购。

3. 供应商应对其提供资料的真实性和有效性负责。

**（八）异议**

1. 供应商对比选采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。采购人将在三日内作出答复。

2. 供应商若认为比选文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人提出：

（1）关于比选文件的异议，应在供应商须知前附表规定的时间前提出；

（2）关于采购过程的异议，应在采购程序环节结束之日起三日内提出；

（3）关于成交结果的异议，详见供应商须知前附表。

2. 异议应当包括下列内容：

（1）异议供应商的名称、地址及有效联系方式；

（2）异议事项；

（3）事实依据及相关证明材料；

（4）相关请求及主张。

3. 异议应当由异议供应商法定代表人或授权代表人签字并加盖公章，异议函由授权代表人签字的应附法定代表人授权书。

4. 采购人将在签收回执之日起三日内作出书面答复，并以书面形式通知与异议处理结果有关的供应商。

5. 供应商对采购人无正当理由拒绝受理异议的，可书面向采购人采购主管部门或单位（包括采购人内部主管采购的部门、采购人的上级单位或主管采购的其他机构）反映情况；供应商对采购人的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五日内，按相关规章的规定及程序提出投诉。

**（九）解释权**

本比选文件的最终解释权归采购人所有。

# 第三章 采购合同

委托方（以下简称甲方）

名称：

被授权签约人：

联系电话：

受托方（以下简称乙方）：

法定代表人：

注册地址：

联系电话：

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方通过公开比选的方式将安徽省徽商长城能源有限公司2024年员工体检服务项目委托于乙方，订立本合同。

第一条 乙方本着科学、严谨的工作态度，依据双方约定的体检项目内容，为甲方人员提供健康体检。免费接送所有参加体检的人员，免费为甲方所有体检人员提供早餐一份，以及检后健康咨询。

第二条 服务的内容，乙方在2024年 月 日至 月 日，在 为安徽省徽商长城能源有限公司职工做体检。

第三条 体检项目

全体人员参加专项检查：

 附体检套餐表

第四条 甲方体检人员在双方约定的体检项目内容外所发生的费用，如疫苗费、个人指定检查项目等，由甲方体检人员自行支付。

第五条 为保障体检服务质量，甲方可根据实际情况分批安排人员进行体检，并至少提前一天通知乙方，以便乙方做好体检前准备工作。

第六条 报价人在体检期间须派一名具有副主任职称以上的内科医生作为现场咨询专家，要求专家耐心细致，能认真回复体检教职工的相关疑问。

第七条 体检过程中所需要的设备和耗材，除非比选文件说明，全部由比选方提供；体检表、化验单由比选方提供；要求采用一次性材料。

体检产生的医疗垃圾由报价人负责清理，费用由报价人自理。

第八条 体检结论

体检机构应在当日体检结束后14日内，及时向安徽省徽商长城能源有限公司提交已经完成的个人体检报告。

第九条 协议期内， 甲方向乙方提供当年体检人员花名册， 以此确定实际体检人数为 人。以实际体检人数及费用标准支付体检费用，体检费用为 元/人。

第十条 甲方向乙方支付体检费用及方式为：

1、健康体检费用为： 按实际参检人数结算 ；

2、体检费由甲方一次性支付乙方。
    具体支付方式和时间如下：
    乙方提交报告及发票后二十个工作日内一次性付清 。

第十一条 乙方负责所检项目质量准确，确保体检的医疗安全；合理安排体检流程。重视体检时的态度，配备导检人员，为甲方提供体检上的便利；在乙方场地体检，受检者体检结束后乙方提供免费早餐，并负责食品安全。甲方有权利监督乙方完成正常的体检活动。

第十二条 乙方对此次健康体检的报告结果负责，若在规定体检项目和应有技术水平范围内，因工作缺陷或医疗器材造成体检质量问题的，乙方应负全责并无条件给予当事人适当补救措施。

第十三条 乙方有义务按照合同的要求认真完成规定的所有内容。

第十四条 乙方未能按照约定提供服务，或服务未达到约定的目标，甲方有权要求乙方整改，逾期未整改且严重违约的，造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第十五条 乙方违反本合同约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退，造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第十六条 甲乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付违约金，由于解除合同给对方造成经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

第十七条 在不可预见情况下，当事双方按有关法律规定处理。

第十八条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十九条 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第二十条本合同一式四份，甲方两份，乙方两份，具有同等法律效力。

第二十一条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十二条本合同在履行中如发生争议，双方协商解决，协商不成的，双方同意由合同标的所处地区的人民法院诉讼裁决。

第二十三条本合同自签字之日起生效，合同期满本合同自然终止。

甲方签章： 乙方签章：

代表人： 代表人：

日期： 日期：

# 第四章 响应文件格式

# 正本或副本

项目名称： 第 包

**响**

**应**

**文**

**件**

供应商：  **（盖单位章）**

年 月 日

**响应文件资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 参选响应函 |  |
| 二 | 供应商参选报价表 |  |
| 三 | 分项价格表 |  |
| 四 | 参选响应表 |  |
| 五 | 类似项目业绩表 |  |
| 六 | 法定代表人（单位负责人）授权书 |  |
| 七 | 法定代表人（单位负责人）身份证明 |  |
| 八 | 本地化服务情况一览表 |  |
| 九 | 无重大违法记录等情形声明函 |  |
| 十 | 拟投入本项目的人员情况 |  |
| 十一 | 供应商简介 |  |
| 十二 | 有效的营业执照及相关资质证书 |  |
| 十三 | 服务方案 |  |
| 十四 | 资格条件和评审方法中规定需要提交的其他证明文件及承诺或供应商认为需要提供的其他资料 |  |
| 十五 | 评审指标对应资料索引表 |  |

**一、参选响应函**

致 （采购人名称）：

1. 根据贵方“ **（项目名称）**”（ **（项目编号）**）的比选文件，经我方仔细研究，愿意以含税价人民币（大写） （¥ ）的报价（其中不含税价为： ；增值税税额为： ）完成服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

（1）参选响应函

（2）参选报价表

（3）分项报价表

（4）参选响应表

（5）比选担保

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3. 我方承诺除参选响应表列出的偏离外，我方响应比选文件的全部要求。

4. 我方承诺在比选文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照比选文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在比选文件中规定的供应商不得存在的情形。

7. （其他补充说明）

8. 通信地址：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人： （签字）

电 话： 传 真：

供应商公章 日 期：

**二、供应商参选报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **供应商全称** |  |
| **响应范围** | 全部 |
| **最终报价****（人民币）** | 全部大写：小写： |
| **服务期** |  |
| **备注** |  |

供应商公章：

**备注：**
**1. 本表内容根据比选文件要求包括了比选文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2. 表中最终报价即为优惠后报价，并作为评审依据。任何有选择或有条件的最终报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。**

**3. 特殊事项在备注中注明。**

**三、分项报价表**

单位：人民币元

|  |
| --- |
| **男套餐** |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **单价** | **小计金额** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **合计金额** |  |

|  |
| --- |
| **女套餐** |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **单价** | **小计金额** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **合计金额** |  |

供应商公章：

备注：表中所列服务为对应本项目技术要求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

**四、参选响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **比选文件的****商务条款** | **响应文件的****商务条款** | **偏离说明** | **备注** |
| 无偏离正偏离负偏离 |
| 1 | 服务地点 |  |  |  |  |
| 2 | 服务期限 |  |  |  |  |
| 3 | 付款方式 |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **序号** | **项目** | **比选文件的****技术规格** | **响应文件的****技术规格** | **偏离说明** | **备注****(可填写偏离原因和依据)** |
| 无偏离正偏离负偏离 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商公章：

备注：

1. 供应商根据项目实际填写，表中项目要求不涉及的可留空或自行调整。对合同条款的偏离也应在本表提出。如不填写视为响应比选文件所有商务条款。

2. 供应商应对照比选文件技术规格和要求，在“技术条款响应/偏离表”中逐条应答，表明拟供服务对采购人的技术规格和要求做出了实质性的响应。应答时应进行详细描述，如仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括复制全部或部分技术要求）比选文件技术要求的，包括有选择性的技术响应均可能导致响应无效。

3. 供应商提供服务如与比选文件要求的不一致，则须在上表偏离说明中详细注明“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。 如不填写视为响应比选文件所有技术条款。

**五、类似项目业绩表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **等级** | **项目概况** | **合同金额** | **合同签订及完成时间** | **联系人** | **联系方式** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商公章：

日 期：

备注：提供符合比选文件要求的供货业绩、用户清单，注明联系方式、联系人等，同时须附合同复印件或系统验收报告复印件。

1. **法定代表人（单位负责人）授权书**

本授权书声明：本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加 **（项目名称）**采购活动（项目编号：），全权代表本公司（工厂）处理比选过程的一切事宜。委托事宜包括但不限于：提交响应文件，参与澄清、谈判、签约等。供应商授权代表在比选过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

授权代表身份证明复制件

法定代表人（单位负责人）

身份证明复制件

供应商公章：

法定代表人（单位负责人）： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

备注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，并提供身份证明复制件。

2. 法定代表人（单位负责人）参加比选采购活动的，无需授权书，需提供身份证明复制件。

**七、法定代表人（单位负责人）身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（单位负责人）身份证明复制件 |

供应商： （单位公章）

日 期： 年 月 日

**八、本地化服务情况一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商全称 |  |
| 本地化服务形式 | □ 在本地具有固定的办公场所及人员 □ 在本地具有固定的合作伙伴□ 在本地注册成立□ 承诺成交即设立本地化服务机构本地系指：合肥市区 （符合本项规定的，在相应位置进行勾选） |
| 以下本地注册的公司无需填写 |
| 本地化服务地点及联系方式 |  |  | 负责人及联系方式（附身份证号码） |  |
| 服务人员名单及联系方式（附身份证号码） |
| 其他有关证明文件说明（如营业执照等，如有）： |
| 备注：具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。 |

供应商公章：（盖章）

**备注：供应商应根据供应商须知的要求填写本表，按照实际情况在“本地化服务形式”进行勾选。**

**九、无重大违法记录等情形声明函**

本单位郑重声明，根据比选采购活动的规定，本单位无以下规定的被限制性情形：

1. 被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以国家企业信用信息公示系统http://www.gsxt.gov.cn/index.html查询结果为准）；

（2）被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（3）《供应商须知》规定的被限制参与采购活动情形。

我单位已就上述各被限制性情形，按照上述规定进行了查询及确认。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有上述情形，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商 （单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字）：

年 月 日

### 十、拟投入本项目的人员情况

#### （一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### （二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人（项目经理）应附资质证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复制件，管理过的项目业绩须附合同协议书复制件；技术负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险复制件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险复制件。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学 历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**十一、供应商简介**

（格式自拟）

**十二、有效的营业执照及相关资质证书复制件**

**十三、服务方案**

（格式自拟）

**十四、资格条件和评审方法中规定需要提交的其他证明文件及承诺或供应商认为需要提供的其他资料。**

（格式自拟）**十五、评审指标对应资料索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **比选文件“评审方法”评审对应指标** | **陈述、说明、方案及证明资料名称** | **响应文件对应页码范围** |
| 一 | 初步审查指标 | 　 | 　 |
| 1 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 二 | 详审指标 | 　 | 　 |
| 1 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

**备注：供应商应根据比选文件评审方法的要求填写上述表格，并在响应文件中提供与初审指标和详审指标（可就某一指标分开列明）逐条相对应的陈述、说明、方案、证明资料及对应页码范围。**

# 第五章 评审方法

# （综合评分法）

综合评分法：即评审小组根据比选文件的要求，对通过比选文件初审和详细审查的供应商的商务分、技术分进行综合评审后，选择能最大限度地满足比选文件规定的各项综合评价标准，以商务分和技术分之和由高到低的顺序，向采购人推荐一至三名有排序的合格的成交候选人，若出现总得分相同的情况，确定技术得分最高的供应商为成交人，若出现商务和技术得分均相同的情况，由评审小组投票决定成交人。（满分100分，计算过程和结果均保留2位小数，第3位四舍五入。）

1. 初步审查

|  |
| --- |
| （项目名称）初审表 |
| 供应商： |
| 一、初审指标 |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 响应文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照和税务登记证的复印件或影印件，应完整地体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照复印件或影印件即可。 |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 |  |
| 3 | 参选响应函 | 符合比选文件要求 |  | 响应文件格式一 |
| 4 | 法定代表人授权委托书 | 原件，符合比选文件要求 |  | 法定代表人参加的无需此件，提供身份证明复印件即可。 |
| 5 | 参选报价表 | 符合最高限价要求 |  | 比选文件格式二 |
| 6 | 供应商资格条件要求 | 符合比选文件要求 |  | 提供资质证书复印件或影印件 |
| 7 | 业绩 | 符合比选文件要求 |  |  |
| 8 | 本地化服务 | 符合比选文件要求 |  | 响应文件格式八 |
| 9 | 响应情况 | 服务期等 |  |  |
| 初审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标 |
| 备注：1. 如果有必要，评审小组可要求供应商在指定时间内提交补充或证明材料。补充、证明材料不全或未在指定时间内提交，响应无效。2. 以上证明文件均须合法有效。如按照国家规定需要进行年审的证书，证书必须年审合格。 |

备注：评审中，评审小组发现供应商的响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合比选文件规定等情况需要澄清时，评审小组将以询问的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询问后判定为不符合比选文件的响应文件，评审小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

询问函格式如下：

询 问 函

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 询问内容 |  |
| 供应商说明并签字 | 供应商：授权委托人签字：授权委托人身份证号：日期： |
| 评审结论 | □通过。通过理由：□不通过。不通过的比选文件条款依据： |
| 评审小组签字 |  |

时间： 年 月 日

2.商务分（40分）（有效报价平均价为评审基准价）

2.1 计算参选报价得分前，由评审小组审查各参选报价是否有异常情况。

2.2 评审基准价的确定：通过资格审查和响应文件初审及详细评审，并按照比选文件要求进行算术修正后的供应商参选报价的算术平均值作为评审基准价，经过评审小组评定响应无效的参选报价不参与评审基准价的计算。

2.3 以经过初步评审确认的供应商最终报价与评审基准价相比，与基准价相等的得40 分，每偏离＋1％扣 1分，每偏离－1％扣 0.5分， (不足部分按四舍五入计算)，扣完为止，不计负分。

2.4 各供应商应按拟开具的一般纳税人增值税普通发票金额报价，否则视为无效。

3.技术分（ 60 分，取所有评审小组评分的平均值作为供应商最终技术得分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| 技术分（60 分） | 供应商实力（20分） | 评审委员会根据供应商规模、硬性条件、 人才配备进行综合评审 。优秀的得 10＜F≤20 分； 良好的得 5＜F≤10分；一般的得 1≤F≤5分。注：评审委员会根据供应商提供的相关资料进行综合评审。 | 1-20 |
| 交通便利性（10分） | 评审委员会根据供应商体检场所交通便利性 （乘坐地铁、公交等公共交通便利) ，供应商提供的免费公共停车位满足，供应商体检人员停车需求，评审委员会根据供应商体检场所公共停车位配备情况及交通便利情况进行综合评审。 停车位充足（大于 300个）、公共交通便利得6＜F≤10 分；停车位较充足（大于300个）、 公共交通较便利得 3＜F≤6 分；停车位较少（小于等于 100 个）、公共交通便利性一般得 1≤F≤3 分。注：比选文件中提供距离体检场所最近的公交、 地铁运行路线、站点，公共停车位实拍图等相关证明材料作为评审因素。 | 1-10 |
| 体检服务方案（20分） | 供应商自行制定包含检前、检中、检后的体检服务方案，检中对体检者检查认真仔细检查，现场引导人员配备充足；检后体检报告送达及时，提供重要异常结果随访、解答、跟踪服务，组织健康讲座、 报告解读、健康指导活动等服务。 由评审委员会进行综合评审：（1）体检服务内容、服务范围完整、合理，体检安排具有及时性和有效性，服务保障充分、安全措施到位，得 15＜F≤20 分。（2）体检方案包含采购需求的各项内容，服务范围较广，体检时间安排较为合理，体检现场服务保障人员较多的，得 5＜F≤10 分。（3）服务方案较为简单，体检现场保障人员较少，体检报告送达及时性较为欠缺的，得 1≤F≤5 分。未提供的不得分。 | 1-20 |
| 供应商业绩（10分） | 自 2020 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)， 供应商具有单个合同中体检人数不少于 100 人 的体检服务业绩，每提供一个业绩得2.5分，满分 10分。注： 1.经评标委员会认可的资格审查业绩不参与此项评分，同一业绩只计取一次分数，不重复计分；2.比选文件中须提供以下业绩证明材料：业绩合同扫描件。备注： 以上涉及到的证明资料信息应完整或能 充分反映评审因素。 如未能明确反映评审因素 的 （如合同人数等），应另附业主（或合同甲 方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主 单位或合同甲方公章，否则评审委员会不予认可。 | 0-10 |

4.评审纪律

4.1 评审小组在评审过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

4.2 在评审过程中，评审小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，评审小组将以询问的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的说明或补正。对于询问后判定为不符合比选文件的报价，评审小组应提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

4.3 评审后，评审小组应编写评审报告并签字。评审报告是评审小组根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审小组全体成员及监督员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

4.4 评审小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

4.5 评审小组和工作人员应严格遵守规章制度；严格按照本次比选文件进行评审；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、供应商的合法权益。

4.6 在评审过程中，评审小组及其他工作人员必须对评审情况严格保密，任何人不得将评审情况透露给与供应商有关的单位和个人。如有违反评审纪律的情况发生，将依据相关规定，追究有关当事人的责任。

# 第六章 采购需求

采购需求编制要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 性别 | 人数 | 备注 |
| 男 | 53 |  |
| 女 | 22 |  |
|  |  |  |

1.供应商应为采购人提供体检专场，合理安排每天体检人数，保证体检人员当日完成全套体检项目。

2.供应商应为所有体检人员提供免费早餐、免费停车位及免费接送服务。

3.体检结束后供应商应为每位体检人员出具个人体检汇总报告，对所有参加体检人员的健 康状况进行评价。报告应由中级及以上职称医师填写，内容包括检查结果及建议，并加盖体检中心印章。提供纸质体检报告并建立电子健康档案，网上可直接查询。对体检过程中发现的异常情况或需进一步复查的病例，应及时将其内容通知体检人员。

4. 供应商应安排专业医务人员开展员工体检报告解读活动。活动地点为采购人办公处，时间不低于2天。

5. 供应商必须保证全部体检过程的安全性、健康性、规范性，否则按相关法律法规追究责任。

6. 供应商提供体检服务必须保证质量，若有证据证明供应商的体检结果出现重大错误，采购人有权追究责任并要求赔偿。

7.体检包含但不限于以下体检项目

男套餐：血常规，尿常规，血脂全套，肝功能十二项，甲状腺功能三项，肾功能三项，胃功能三项，G17，肿瘤筛查八项，静态心电图，幽门螺旋杆菌检测， 彩超检查：甲状腺彩超、上腹部（肝胆胰脾双肾）彩超、前列腺彩超、心脏彩超 ，肺部CT，一般检查，内科，外科，口腔科，耳鼻喉科。

女套餐：血常规，尿常规，血脂全套，肝功能十二项，甲状腺功能三项，肾功能三项，胃功能三项，G17，肿瘤筛查八项，静态心电图，幽门螺旋杆菌检测，彩超检查：甲状腺彩超、乳腺彩超、上腹部（肝胆胰脾双肾）彩超、妇科彩超(阴超)(女已婚)，肺部CT，一般检查，内科，外科，口腔科，耳鼻喉科。妇科，白带常规，TCT，人乳头瘤病毒高危16和18两项。增值项经采用确认可增加分值。